



Priorità 6

Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali

PSR BASILICATA 2014-2022 MISURA 19
SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER

Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL Lucania Interiore S.r.l.

Sottomisura 19.4 - Costi di Gestione e animazione (Art. 35, 1.d.ed e.) Reg (UE) 1303/2013
Sottomisura 19.3 - Cooperazione (Art. 42-44 Reg (UE) 1305/2013



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA e/o COLLABORAZIONE A SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA’ DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2022

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 3.10.2023

IL GAL Lucania Interiore S.r.l.

RENDE NOTO

che è riaperta, in forma semplificata ed a sportello (istruttoria immediata), per giorni 7 (sette) una procedura selettiva per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di consulenza e/o collaborazione per l’attuazione del PdA ‘Il futuro Ci vuole’ di Gal Lucania Interiore S.r.l..

Già attivata nel gennaio 2020 e poi sospesa il 20 aprile ex art 103 DPCM 17.3.2020, la presente procedura viene riattivata ex Det.Dirig. 963 del 18.11.2023 per novave ed integrare la precedente, attraverso l’acquisizione di nuove candidature e di aggiornamenti delle candidature già acquisite.

1 -RIFERIMENTI NORMATIVI

- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, approvato con decisione della Commissione C(2015)8259 del 20.11.2015.
- La decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2016)4388 dello 06.07.2016 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- D.G.R. 598 del 31.05.2016 e ss.mm.ii. ha approvato l’Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) unitamente alle Procedure attuative della Misura 19-SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020;
- La Convenzione siglata in data 13 Agosto 2019 per l’attuazione del Piano di Azione Lucania Interiore –in attuazione della Misura 19 – SLTP LEADER del P.S.R. Basilicata 2014-2022;
- Il Piano di Azione Lucania Interiore - Progetto 19.4.1.1. – Costi di gestione e animazione del Piano di Azione ;
- Det. Dir. 963 del 18.11.2023

ART. 2 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il GAL Lucania Interiore S.r.l. emana il presente Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi in esecuzione al progetto 19.4.1.1. – Costi di gestione e animazione, e alla sottomisura 19.3 –



Cooperazione, del Piano di Azione Lucania Interiore, al fine di assicurare la costituzione di una graduatoria da cui attingere le professionalità necessarie ad assicurare un supporto tecnico-specialistico per l'attuazione dello stesso.

Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto delle Procedure Attuative dell'approccio LEADER adottate dalla Regione Basilicata e liberamente consultabili sul sito www.basilicatapsr.it.

La formazione dell'elenco suddetto non determina alcun obbligo precontrattuale e/o contrattuale in capo al GAL, il quale potrà utilizzare a suo giudizio insindacabile la graduatoria, secondo le proprie esigenze organizzative, in funzione delle capacità tecniche e professionali ed in relazione alle specifiche attività da espletare conformemente alle previsioni del Piano di Azione, oltre che alla normativa vigente.

La graduatoria ha validità sino al 31.10.2025, salvo proroga ed estensione di tale data eventualmente disposta dal Consiglio di Amministrazione.

3- COMMITTENTE

GAL Lucania Interiore S.r.l., via G. Sansanelli 20 – 85037 - Sant'Arcangelo; Tel. 0973 252358;
P.IVA 02031500768;
gallucaniainteriore@gmail.com gallucaniainterioresrl@pec.it

4- POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Le figure professionali selezionate dovranno fornire il proprio supporto tecnico ed organizzativo per le seguenti funzioni:

N. POSIZIONE	1
PROFILO	Certificatore esterno
MANSIONI	Dottore commercialista e/o revisore dei conti: si occupa degli incombenzi previsti dalle disposizioni regionali di attuazione, da realizzare eventualmente anche con un'altra unità, con il compito di verifica ed analisi dello stato di avanzamento della spesa, validando in particolare i pagamenti ai fini della puntuale rendicontazione delle spese. In particolare, a tale professionista spetta il compito di certificare le spese sostenute dal GAL per le operazioni attuate con la modalità a regia diretta. Tale figura assolve anche ad una funzione di controllo direzionale.
Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
Durata	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
Tipologia contrattuale	Contratto di consulenza professionale

N. POSIZIONE	<u>2a</u>
PROFILO 1	<u>Animatore senior</u>
MANSIONI	A cui competono, oltre alle attività di animazione, sensibilizzazione e informazione, anche quelle di raccordo con la struttura tecnica ed attività di segreteria.
Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
Durata	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
Tipologia contrattuale	Contratto di collaborazione/contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato/incarico con P.IVA (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).
N. POSIZIONE	<u>2b</u>
PROFILO 2	<u>Animatore junior</u>
MANSIONI	A cui competono, oltre alle attività di animazione, sensibilizzazione e informazione, anche quelle di raccordo con la struttura tecnica ed attività di segreteria.
Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
Durata	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
Tipologia contrattuale	Contratto di collaborazione/contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato/incarico con P.IVA (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).

N. POSIZIONE	<u>3</u>
PROFILO	<u>Addetto alle attività di segreteria generale</u>
MANSIONI	Segreteria organizzativa presso le sedi del GAL a supporto della presidenza, degli altri organi societari e di tutto lo staff per gli aspetti tecnici ed amministrativi. L'incarico in oggetto è relativo al ruolo di impiegato con funzioni di segreteria, necessario al fine di rendere possibile un'efficace implementazione delle diverse fasi progettuali riferite alle attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

	<p>L'addetto alle funzioni di segreteria opererà presso gli uffici della società GAL coadiuvando il Direttore, il Responsabile tecnico dell'animazione e le eventuali altre figure di cui la società potrà dotarsi.</p> <p>All'addetto di segreteria sono attribuite le seguenti mansioni che verranno espletate sotto la direzione del Direttore e del Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della corrispondenza del GAL, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati; -organizzazione e gestione del protocollo cartaceo ed elettronico; -attività di ricezione del pubblico, sia a sportello/ front-office che per via telefonica e internet; -organizzazione e gestione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica; -supporto organizzativo per convocazione riunioni, comunicazioni, convegni, ecc.; -garantire il funzionamento della sede del Gal negli orari di apertura al pubblico; -gestire l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del Gal; -ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria che potrà rendersi necessaria. <p>Nella prestazione sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto e necessario, ad eventuali incontri/riunioni</p>
Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
Durata	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
Tipologia contrattuale	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato o incarico con P.IVA (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti)

N. POSIZIONE	4
PROFILO	<u>Esperto senior in affari legali e societari</u>
MANSIONI	Cura e gestisce la contrattualistica pubblica e privata; assiste gli organi e la struttura della società con funzioni di supporto e consulenza giuridico-amministrativa; redige gli atti amministrativi societari e ne cura l'attuazione; partecipa alla formazione dei bandi pubblici e di tutti gli atti presupposti, connessi e consequenziali;

Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Procedure amministrative per la Cooperazione Leader - Sottomisura 19.4.1.1 – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario approvato dalla Regione.
Durata	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
Tipologia contrattuale	Contratto di consulenza professionale

Profilo	Esperto Senior cooperazione Posizione da attribuire: consulente responsabile della cooperazione Titolo di studio: Laurea Esperienza: almeno decennale Altro: ottima conoscenza della lingua inglese e francese
Mansioni	Gli saranno affidate in particolare le seguenti attività: consulenza linguistica (traduzioni, redazione format e report di progetto, rapporti e comunicazione con i partners), supporto gestionale (monitoraggio finanziario, studio ed implementazione delle procedure amministrative, controllo del rispetto del crono programma e delle singole attività/azioni, stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014 2020 per le attività di cooperazione; assistenza tecnica in tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti e quant'altro occorrente ai fini della puntuale attuazione degli stessi.
Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Procedure amministrative per la Cooperazione Leader - Sottomisura 19.3 – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario approvato dalla Regione.
Durata	Da 1 a 5 anni, fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del PdA.
Tipologia contrattuale	Contratto di consulenza professionale

Profilo	Esperto Junior cooperazione Posizione da attribuire: consulente Titolo di studio: Diploma
----------------	--

Mansioni	Gli saranno affidate in particolare le seguenti attività: gestione operativa dei progetti di cooperazione, attività di animazione culturale; promozione della partecipazione attiva del GAL alle reti territoriali ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; supportare la struttura tecnica nell'elaborazione del materiale informativo e nell'organizzazione di eventi/incontri/convegni, nell'ambito delle attività di propria competenza e ai fini della puntuale attuazione dei progetti.
Importo dell'incarico	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Procedure amministrative per la Cooperazione Leader - Sottomisura 19.3 – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al piano finanziario approvato dalla Regione.
Durata	Da 1 a 5 anni, fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del PdA.
Tipologia contrattuale	Contratto di consulenza professionale

5- REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Potranno candidarsi persone fisiche, in possesso dei necessari requisiti generali e specifici di competenza previsti distintamente da ciascun profilo.

Requisiti generali d'accesso:

- maggiore età;
- residenza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- pieno possesso di tutti i diritti civili e politici;
- comprovata esperienza nelle mansioni proprie del profilo prescelto;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- disponibilità immediata;

I requisiti generali d'accesso costituiscono i requisiti necessari, pena l'inammissibilità, per la presentazione della domanda.

Requisiti specifici

Ciascuno dei soggetti che aspira a far parte della graduatoria dovrà essere munito dei requisiti specifici in relazione alla posizione di rispettivo interesse, come in appresso descritti e specificati. I requisiti specifici saranno oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio così come indicato all'art. 10

N. POSIZIONE	1
PROFILO	Certificatore esterno
REQUISITI SPECIFICI	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del programma leader e/o di altri finanziamenti pubblici Iscrizione all'Albo dei Commercialisti Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili Iscrizione nel Registro Revisori dei Conti degli Enti Pubblici
N. POSIZIONE	<u>2</u>
PROFILO 1	<u>Animatore senior</u>
REQUISITI SPECIFICI	Esperienza di animazione nell'ambito dei programma leader e/o di altri finanziamenti pubblici Diploma e/o Laurea specialistica /Laurea magistrale (vecchio ordinamento) Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (culturale, rurale, sociale)
PROFILO 2	<u>Animatore junior</u>
REQUISITI SPECIFICI	Esperienza di animazione nell'ambito dei programma leader e/o di altri finanziamenti pubblici Diploma Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (culturale, rurale, sociale) Età, max anni 35.
N. POSIZIONE	<u>3</u>
PROFILO	<u>Addetto alle attività di segreteria generale</u>
REQUISITI SPECIFICI	Esperienza specifica nel settore Diploma di ragioneria, analista contabile e/o equipollenti Esperienza nell'ambito dell'attuazione dei programma leader e/o di altri finanziamenti pubblici.
N. POSIZIONE	<u>4</u>
PROFILO	<u>Esperto senior in affari legali e societari</u>
REQUISITI	

SPECIFICI	Professionista senior con esperienza nel settore di pertinenza; esperienza nell'ambito della gestione dei procedimenti tecnici – amministrativi esperienza nei programmi di sviluppo territoriale
Profilo 5	Esperto Cooperazione Senior
REQUISITI SPECIFICI	Esperienza almeno decennale nella progettazione di programmi comunitari Esperienza nella gestione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera Ottima conoscenza delle Lingue (almeno Francese e Inglese)
Profilo 6	Esperto Cooperazione Junior
REQUISITI SPECIFICI	Esperienza nell'ambito di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera Esperienza nell'ambito della gestione di progetti territoriali culturali (organizzazione di mostre, eventi, rassegne, festival) Ottima conoscenza delle Lingue (almeno Francese e Inglese) Età, max 35 anni

I professionisti inseriti in graduatoria dovranno dichiarare, prima dell'avvio del rapporto contrattuale, che non ricorra alcuna delle seguenti condizioni specifiche di incompatibilità:

- rapporti di lavoro o prestazioni professionali pendenti con Enti Pubblici (diretti e/o indiretti) che siano relativi all'attuazione dei programmi operativi regionali cofinanziati con i fondi FEASR, salva la facoltà di optare eventualmente per l'incarico al GAL, previa rinuncia a quello incompatibile;
- tra il soggetto impegnato nella struttura con ruoli di responsabilità nella specifica procedura di evidenza pubblica emanata dal GAL ed i partecipanti alle procedure medesime;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge n. 190 del 06.11.2012 (recante le Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.), nonché dalle norme e dai regolamenti connessi e conseguenziali;

Il professionista/consulente/collaboratore, in tutte le ipotesi di incompatibilità sopravvenuta, si obbliga ad informare tempestivamente il GAL che provvederà alla sua sostituzione, fatta salva la possibilità di rimuovere la ridetta incompatibilità nel termine di quindici giorni dalla notizia.

Tutti i requisiti indicati per ciascuna posizione devono essere posseduti, **a pena di inammissibilità**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale rapporto di assunzione.

E' ammessa unicamente la candidatura per un solo profilo.

6 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Le prestazioni previste dovranno essere svolte c/o la sede di Sant'Arcangelo e/o presso eventuali altre unità locali, compatibilmente con la natura delle attività contrattualizzate e secondo le esigenze operative del GAL.

Possono essere previste missioni con preventiva autorizzazione del Direttore.



7- TRATTAMENTO ECONOMICO

Le figure professionali potranno essere contrattualizzate o assunte secondo una delle tipologie contrattuali ammesse dalla vigente normativa, sia in riferimento ai contratti di tipo subordinato/parasubordinato, che professionale.

Gli impegni professionali, i carichi di lavoro così come i periodi di impegno, per tutte le figure, saranno definite, di volta in volta e in base alle necessità, dal GAL.

In ogni caso, i massimali di costo sono quelli previsti nella sezione 6 – Spese ammissibili riferite alle sottomisure 19.1, 19.2.B e 19.4 delle Disposizioni di attuazione della Misura 19 – SLTP, di cui alla DGR 508/2016 e ss. mm. ii., nonché quelli previsti per la sottomisura 19.3 di cui alla D. D. 14AE.2018/D.00614 del 20/08/2018. Ai soggetti selezionati saranno praticati i trattamenti previdenziali, assistenziali e fiscali in ragione dei rispettivi inquadramenti contrattuali, come per legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede secondo le modalità stabilite dalle Procedure Attuative della Misura 19.

8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione all'elenco suddetto, i soggetti interessati devono presentare:

- a) domanda sottoscritta, corredata da una copia di un documento di riconoscimento valido, utilizzando il modello allegato al presente bando (all. A);
- b) curriculum vitae dettagliato in formato europeo, regolarmente sottoscritto;
- c) Profilo sintetico, estratto dal Curriculum stesso e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che evidenzia le esperienze professionali e formative integranti i requisiti richiesti (all. B)

Il GAL si riserva di verificare la documentazione comprovante l'esperienza e le qualifiche dichiarate.

La domanda dovrà pervenire al GAL Lucania Interiore via G. Sansanelli 20 – 85037 - Sant'Arcangelo in plico chiuso e sigillato sui lembi recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura "NON APRIRE – PSR BASILICATA 2014-2022 MISURA 19 - SLTP LEADER - Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL Lucania Interiore S.r.l. _____ (INDICARE IL PROFILO)" **entro le ore 12.00 di lunedì 27 novembre 2023.**

A tal fine, le domande dovranno essere inviate esclusivamente

1. a mezzo raccomandata a/r, nel qual caso, farà fede la data di invio;
2. a mezzo PEC all'indirizzo gallucaniainterioresrl@pec.it.

Il rischio del mancato recapito, per qualunque causa non imputabile al GAL, rimane esclusivamente a carico del mittente.



9 -ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Fermo restando quanto specificamente previsto dai punti che precedono, si determina l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione nei casi seguenti:

- a) mancata osservanza delle formalità e delle modalità richieste dal presente avviso per la presentazione della domanda;
- b) presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- c) mancanza dei requisiti generali e delle capacità tecnico/professionali, prescritte al punto 5 dell'avviso di selezione;
- d) invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica certificata non corrispondente o comunque non collegato al nome del candidato.

Gli esiti della selezione verranno comunicati al candidato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.gallucaniainteriore.com

Tale pubblicazione avrà luogo tra il trentesimo ed il sessantesimo giorno successivo al termine fissato per la presentazione delle domande.

Con tale modalità informativa, il GAL rimane sollevato dall'onere di comunicare direttamente agli interessati gli esiti della procedura, considerando la stessa validamente e pienamente sostitutiva a tutti gli effetti.

10- CRITERI DI SELEZIONE, ISTRUTTORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà, a mezzo esame dei curricula pervenuti, da parte della Commissione, composta dal Direttore del GAL e dal Responsabile Tecnico dell'Animazione, che verificherà, progressivamente al recepimento delle domande, i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei requisiti specifici e dei titoli posseduti, al fine di formare una graduatoria dei partecipanti.

Il punteggio, per ciascun profilo, sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

PROFILO	CRITERI	PUNTEGGIO
<u>1.Certificatore esterno</u> <u>Dott. commercialista e Revisore dei Conti</u> <u>(iscritto da almeno 5 anni)</u>	Iscrizione ad all'Albo dei Commercialisti Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili	Max 10 punti <u>1 punto</u> per ogni anno di iscrizione oltre i 5 minimi
	Iscrizione nel Registro Revisori dei Conti degli Enti Pubblici	10 punti
	voto Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica(3+2)	Max 10 punti 60-70 1 punto 71-80 2 punti 81-90 4 punti 91 – 100 7 punti 101-110 e lode 10 punti

	Master/Corsi di perfezionamento	Max 20 punti <u>Punti 5</u> per ciascun titolo
	Esperienza di consulenza ad Enti pubblici e /o di gestione nell'ambito del programma leader o di altri finanziamenti pubblici.	Max 20 punti <u>Punti 1</u> per ciascun incarico (minimo 4 mesi)
2- Animatore senior	Esperienza di animazione nell'ambito dei programmi leader e/o altri finanziamenti pubblici	Max 20 punti <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività nell'ambito dei programmi leader ad altri finanziamenti pubblici.
	Laurea triennale magistrale	Max 5 punti <u>Punti 3</u> <u>Punti 5</u>
	Formazione postlaurea in una delle tematiche connesse al PdA	Max 15 punti <u>punti 5</u> per ciascun titolo coerente ad uno degli ambiti del PdA
	Candidati iscritti nell'Albo dei Direttori dei GAL e dei Responsabili Tecnici dell'Animazione, costituito ai sensi della D.G.R. Regione Basilicata n. 1091 del 07.11.2017.	5 punti
	Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (turistica, culturale, rurale, sociale, etc.)	Max 15 punti 1 punto per ogni esperienza (durata minima 4 mesi)
	Conoscenza delle lingue straniere	Max 10 punti 1 lingua punti 5 2 lingue punti 10
2- Animatore junior	Esperienza di animazione nell'ambito dei programmi leader e/o di altri finanziamenti pubblici	Max 20 punti <u>Punti 2</u> per ogni anno di attività svolta nell'ambito dei programmi leader e/o di altri finanziamenti pubblici
	Formazione tecnico-professionale in una delle tematiche connesse al PdA	Max 15 punti punti 5 per ciascun titolo coerente ad uno degli ambiti del PdA

	Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (turistica, culturale, rurale, sociale, ambientale)	Max 20 punti 2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi)
	Conoscenza delle lingue straniere	Max 15 punti 1 lingua punti 5 2 lingue punti 10 3 lingue punti 15
3 Segreteria		
	Esperienza specifica nel settore	Max 20 punti <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nel settore
	Diploma in ragioneria, analista contabile e/o equipollenti	10 punti
	Laurea triennale Laurea magistrale (o v. ordinamento)	Max 10 punti <u>5 punti</u> <u>10 punti</u>
	Esperienza di segreteria e/o gestione nell'ambito dei programmi leader e/o altri finanziamenti pubblici	Max 15 punti Punti 1 per ciascun anno di attività svolto nell'ambito dei programmi LEADER e/o altri finanziamenti pubblici
	Conoscenza lingue straniere	Max 15 punti 1 lingua punti 5 2 lingue punti 10 3 lingue punti 15
Esperto giuridico amministrativo (esperto in affari legali e societari)		
	Esperienza comprovata nell'ambito del settore professionale di riferimento.	Max 20 punti <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività comprovata nel settore di riferimento.
	Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica (3+2 anni)	Max 5 Punti 60-70 1 punto 71-80 2 punti 81-90 3punti 91 – 100 4punti 101-110 e lode 5 punti
	Master/Corso di perfezionamento/Legal english	Max 15 punti <u>Punti 5</u> per ciascun titolo

	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, e/o altri finanziamenti pubblici.	Max 20 punti <u>Punti 2</u> per ciascun incarico (minimo 4 mesi) o attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER o di altri finanziamenti pubblici.
	Esperienza di contrattualistica pubblica con particolare riferimento ad interventi e progetti attinenti: promozione culturale del territorio; sostegno alle filiere agroalimentari e al sistema produttivo locale; valorizzazione del patrimonio naturale dell'area.	MAX 10 Punti 2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi) in ciascuno dei tre ambiti
Esperto Senior Cooperazione	Esperienza nell'ambito della progettazione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera	Max 20 punti <u>Punti 2</u> per ciascun incarico (min 4 mesi) nell'ambito dei programmi di cooperazione
	Laurea triennale magistrale	Max 5 punti punti 3 punti 5
	Master/Corso di perfezionamento	Max 10 punti <u>Punti 5</u> per ciascun titolo
	Conoscenza delle Lingue	Max 15 punti 1 lingua punti 3 2 lingue punti 6 3 lingue punti 10
	Esperienza nell'ambito di interventi e progetti attinenti: promozione culturale del territorio; sostegno alle filiere agroalimentari e al sistema produttivo locale; valorizzazione del patrimonio naturale dell'area.	Max 20 punti 2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi) in ciascuno dei tre ambiti
Esperto Junior Cooperazione	Esperienza nell'ambito dell'attuazione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera	Max 20 punti Punti 2 per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione
	Laurea triennale magistrale	Max 5 punti punti 3 punti 5
	Master, corso di specializzazione	Max 10 punti <u>Punti 5</u> per ciascun titolo
	Conoscenza delle lingue straniere	Max 15 punti 1 lingua punti 5



		2 lingue punti 10 3 lingue punti 15
	Esperienza nell'ambito di interventi e progetti attinenti: promozione culturale del territorio; sostegno alle filiere agroalimentari e al sistema produttivo locale; valorizzazione del patrimonio naturale dell'area.	Max 20 punti 2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi) in ciascuno dei tre ambiti

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

11 - COMPOSIZIONE ELENCO IDONEI

La composizione degli elenchi idonei, uno per ciascun profilo professionale, avverrà, a mezzo l'acquisizione delle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate. La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegare alla domanda. Il GAL Lucania interiore si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti negli elenchi degli idonei.

All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, il GAL Lucania interiore pubblicherà sul proprio sito www.gallucaniainteriore.com l'elenco completo dei nominativi degli iscritti idonei.

12 - MODALITA' AFFIDAMENTO INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del GAL Lucania interiore S.r.l., ai candidati la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Per le ipotesi di risoluzione contrattuale, si applicano le vigenti disposizioni del codice civile.

14 - VALIDITA' ELENCHI

Per tutto il periodo della Programmazione in corso.

15 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali il GAL entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Unione Europea
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali

17 - RICORSO

Tenuto conto della natura giuridica del GAL, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente procedura selettiva sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

18 –PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Per una giusta diffusione, al presente avviso sarà data pubblicità sul sito del GAL

www.gallucaniainteriore.com.

Informazioni in merito alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'indirizzo: gallucaniainteriore@gmail.com, specificando nell'oggetto *graduatoria per il conferimento di incarichi*.

Sant'Arcangelo, 21.11.2023

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giovanni Capalbi

Il Presidente
F.to Luigi De Lorenzo