



## BANDO TIPO

PER L' ACCESSO ALLA MISURA 19 – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO – LEADER -  
SOTTOMISURA 19.2 .B- “SOSTEGNO PER L' IMPLEMENTAZIONE DELLE OPERAZIONI  
NELL' AMBITO DELLA STRATEGIA SLTP– AZIONI SPECIFICHE LEADER” ,  
DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE BASILICATA

GAL: LUCANIA INTERIORE SRL

SSL: IL FUTURO CI VUOLE

Sottomisura: 19.2.B - Sostegno per l'implementazione delle operazioni nell'ambito della Strategia  
SLTP – Azioni Specifiche Leader

Azione:19.2.B.1.1.1 Investimenti materiali per servizi agromeccanici

Bando n. 4 del 6.02.2024

## Sommario

<i>Premessa</i> .....	2
<i>Articolo 1 – Definizioni</i> .....	2
<i>Articolo 2– Finalità e obiettivi</i> .....	3
<i>Articolo 3 – Descrizione tecnica dell’azione e tipologie di operazioni attivabili</i> .....	3
<i>Articolo 4 – Risultati attesi</i> .....	4
<i>Articolo 5 –Beneficiari</i> .....	4
<i>Articolo 6 – Requisiti di ammissibilità</i> .....	4
<i>Articolo 8 -Tipologia di investimenti e spese ammissibili</i> .....	5
<i>Articolo 9 - Spese non ammissibili</i> .....	6
<i>Articolo 10 - Termini e condizioni per l’ammissibilità della spesa</i> .....	6
<i>Articolo 11 - Disponibilità finanziaria</i> .....	6
<i>Articolo 12 - Forma ed intensità del sostegno, soglie minime e massime di investimento</i> .....	6
<i>Articolo 13 -Modalità e termini di presentazione delle domande di sostegno</i> .....	7
<i>Articolo 14 - Documentazione richiesta</i> .....	7
<i>Articolo 15 - Criteri di selezione</i> .....	8
<i>Articolo 16 - Motivi di irricevibilità e/o di esclusione</i> .....	9
<i>Articolo 17–Istruttoria e valutazione delle domande di a sostegno</i> .....	10
<i>Articolo 18 - Approvazione delle graduatorie e concessione del sostegno</i> .....	10
<i>Articolo 19– Avvio e conclusione degli investimenti</i> .....	11
<i>Articolo 20·Pagamenti e controlli</i> .....	11
<i>Allegati</i> .....	16

### *Premessa*

1. Il presente Bando disciplina le modalità di accesso al sostegno di cui alla Azione La Filiera della Terra, nell'ambito della Sottomisura 19.2.B – Sostegno per l'implementazione delle operazioni specifiche Leader nell'ambito della Strategia SLTP -, rientrante nella Strategia di Sviluppo Locale Il Futuro ci Vuole approvata con determina dirigenziale n.277 del 22/05/18, e nel Piano di Azione Il Futuro ci Vuole adottato con determina dirigenziale n. 698 del 30/07/19, attuato dal GAL Lucania Interiore srl., D.D. 963 del 18.11.2023
2. Il bando è stato approvato dal Consiglio di amministrazione del GAL Lucania Interiore Srl nella seduta del 5.02.2024 e viene identificato come Bando "Investimenti materiali per servizi agromeccanici".
3. Per i riferimenti normativi si rinvia a quanto previsto nelle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 – Sviluppo Locale di tipo partecipativo – SLTP LEADER – del PSR Basilicata 2014-2022, di cui alla DGR 598 del 31.05.2016 e ss. mm. ii.

### *Articolo 1 – Definizioni*

Ai fini del presente bando valgono le seguenti definizioni:

- **Autorità di Gestione (AdG PSR).** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art.66 del Reg. (CE) n.1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma
- **Responsabili di Misura/Sottomisura (RdM/RdS).** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure sottomisure del PSR Basilicata 2014-2020 .
- **Responsabile del Procedimento (RdP).** Funzionario dell'Ufficio competente a supporto del RdM/RdS.
- **AGEA-OP.** L'Organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art.7 del Reg. (CE) n.BOG/2013
- **Verificabilità e controllabilità delle misure (VCM).** L'art.62 del Reg.(CE) 1305/2013 stabilisce che tutte le Misure dello sviluppo rurale devono essere verificabili e controllabili. L'Autorità di Gestione e l'Organismo Pagatore effettuano una valutazione ex ante ed una valutazione in itinere della verificabilità e controllabilità delle Misure Inserite nel programma di sviluppo rurale. A tal fine l'amministrazione ha adottato il sistema Informativo, predisposto dalla Rete Rurale Nazionale, per la Verificabilità e Controllabilità delle Misure (cosiddetto VCM), che consentirà anche la riduzione del tasso di errore .
- **Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura UECA.** Ufficio Regionale incaricato di espletare per conto di AGEA- OP, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA - OP non può delegare .-
- **Comitato di Sorveglianza (CdS)** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; formula proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art.49 del Reg. CE n.1303/2013 ed art.74 del Reg. CE n.1305/2013) .
- **Beneficiari.** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il sostegno .
- **CAA.** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del Decreto Ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi Pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'art.3 bis del Decreto Legislativo n.165 del 27 maggio1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività previste nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e di pagamento.
- **Fascicolo unico aziendale.** È costituito dalla raccolta della documentazione amministrativa relativa al beneficiario ed è conservato presso I CAA convenzionati con AGEA. La costituzione del fascicolo aziendale è obbligatoria, ai sensi del DPR 530/99. L'assenza del fascicolo aziendale e la mancata

dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l'aggiornamento impediscono l'attivazione di qualsiasi procedimento. Tutta la documentazione da presentare deve tenere conto di quanto disposto dal DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Tecnici Convenzionati (TC). Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, dietro mandato del beneficiario (potenziale in caso di domanda di aiuto) compilano e rilasciano sulla piattaforma informatica SIAN le domande di sostegno e di pagamento.

### ***Articolo 2– Finalità e obiettivi***

Come gli ultimi dati ben testimoniano, nelle aree rurali interessate dal maggior decremento demografico, nelle quali pochi giovani restano e i più si tengono lontani dalle attività lavorative legate alla terra, l'agricoltura non professionalizzata e l'ambiente pagano il tributo più alto al progressivo abbandono che interessa sia alcune importanti coltivazioni, a volte, come per l'olivicoltura, delle vere eccellenze, sia una serie sempre più crescente di superfici un tempo coltivate, ma oggi assalite da vegetazioni infestanti per lo più non controllate.

Non che nei proprietari di questi terreni sia venuto meno l'interesse a coltivarli, o almeno a mantenerli puliti; anzi, spesso quest'interesse è sempre forte e radicato, almeno quanto le piante che vi vegetano. Purtroppo, però, solo pochissime persone, quasi esclusivamente extracomunitarie, si offrono per questo tipo di lavori, per lo più "in nero" e senza attrezzature adeguate.

Da qui l'esigenza e la necessità di finalizzare un'azione della SSL, rivista per la ripartenza del GAL, a colmare un vuoto nell'offerta dei cosiddetti servizi "agro-meccanici", intervenendo con un'azione specifica Leader che finanzia investimenti a supporto dei proprietari di terreni agro-forestali che, pur non essendo imprenditori agricoli, intendono comunque occuparsi della coltivazione e della manutenzione di detti terreni.

L'azione assicurerà e rafforzerà nel tempo un adeguato presidio del territorio, nonché una sua gestione di qualità, con l'obiettivo di creare strutture stabili in grado di erogare servizi agro-meccanici, aumentare l'occupazione, anche degli immigrati residenti nell'area, favorendone l'interazione con gli altri operatori residenti e una migliore qualità complessiva di vita.

Per tutto quanto sopra descritto, contribuendo seppure indirettamente a rafforzare le filiere agro-ambientali dell'area, questa azione è attuata nell'ambito della macro-azione "**Le filiere della terra**", **in concomitanza con gli altri progetti ad essa collegati.**

Gli obiettivi del progetto sono:

- 1.A – Riqualificare il sistema della conoscenza
- 1.B – Sostenere la creazione di reti multi attore per favorire il trasferimento delle innovazioni
- 1.C – Migliorare le competenze professionali
- 4.A – Conservare e tutelare gli agro-ecosistemi a salvaguardia della biodiversità
- 2.B – sostenere l'imprenditorialità nei territori rurali e l'ingresso di nuovi imprenditori

### ***Articolo 3 – Descrizione tecnica dell'azione e tipologie di operazioni attivabili***

Con la presente azione sarà predisposto e pubblicato un bando attraverso cui finanziare progetti di Investimenti materiali in servizi agro-meccanici a supporto dei proprietari di terreni agro-forestali non professionali, finalizzati:

- a) alla coltivazione;
- b) alla manutenzione ambientale.

Tali progetti di investimento dovranno prevedere l'acquisizione, con le modalità ammesse, di **attrezzature e macchinari innovativi**, idonei allo svolgimento di attività di servizi non classificata

come attività agricola, meglio specificata in seguito, da esplicitare in favore delle aziende agricole non professionali e della salvaguardia e manutenzione del territorio.

Nello specifico, andranno supportate le attività funzionali alle coltivazioni non professionalizzate che maggiormente caratterizzano l'area, sia in riferimento all'arboricoltura da legno che da frutto, con particolare riferimento all'olivicoltura di collina e di montagna, che in riferimento alla semplice manutenzione ambientale dei terreni agroforestali incolti. Al riguardo non può non essere evidenziato l'importante funzione ambientale assicurata dai secolari oliveti che vegetano sulle pendici di gran parte della "Montagna Materana" e del Medio Agri-Sauro.

Le attività meccanizzate, di basso impatto ambientale, finanziate con il presente progetto sono:

a) per il **supporto alle coltivazioni**:

- i. lo spietramento/frantumazione delle pietre;
- ii. la potatura;
- iii. la trinciatura dell'erba e degli scarti della potatura;
- iv. la fertirrigazione e la concimazione organica;
- v. la lotta alle fitopatie;
- vi. la raccolta, lo stoccaggio e il trasporto dei prodotti delle coltivazioni.

b) per la **manutenzione ambientale**, necessariamente a impatto "zero":

- i) tutte le attività finalizzate alla pulizia dei terreni dalla vegetazione infestante e al riutilizzo a scopi energetici degli scarti della vegetazione infestante rimossa.

Il progetto contribuisce a soddisfare i seguenti Fabbisogni individuati nel diagramma 7.2 della SSL predisposta per l'area denominata "Lucania Interiore":

F4 – Promuovere azioni tese a favorire l'integrazione degli immigrati

F8 - Favorire l'innovazione imprenditoriale e sociale, stimolando il ricambio generazionale

F16 - Sostenere l'incremento delle conoscenze degli operatori del settore agricolo ed extragratico

F18 - Promuovere, rafforzare e integrare le filiere di prodotti enogastronomici tipici e di qualità nonché dei prodotti dell'artigianato tipico e tradizionale

#### **Articolo 4 – Risultati attesi**

- nascita di nuove imprese operanti nel settore
- nascita nuovi servizi
- macchinari innovativi
- attrezzature innovative

#### **Articolo 5 –Beneficiari**

Sono beneficiari del progetto:

- Microimprese e piccole imprese non agricole delle aree rurali ai sensi della Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE con sede operativa nel territorio leader 'Lucania interiore';
- Imprese di nuova costituzione.

Sono **escluse** le imprese agricole, iscritte nella sezione speciale del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 e seguenti c.c..

#### **Articolo 6 – Requisiti di ammissibilità**

L'operazione si applica sull'intero territorio delimitato dalla SSL "Il Futuro ci vuole" e gli investimenti devono riguardare attività materiali in servizi agro-meccanici attivati da aziende non agricole.

Le imprese già esistenti sono quelle che alla data di presentazione della domanda di sostegno risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA con relativo codice ATECO
- sede operativa in uno dei comuni della SSL,
- non essere impresa in difficoltà così come definito all'art. 2 par. 18 Reg. (UE) 651/2014, nel Reg. (UE) 702/2014 e nella comunicazione della Commissione n. 2014/C249/01.
- presentazione di un piano aziendale contenente il business plan in forma semplificata dell'investimento proposto.

Nel caso di imprese non ancora costituite, dovranno essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- impegno a costituirsi ed iscriversi alla CCIAA, con idoneo codice ATECO, successivamente alla presentazione della domanda di sostegno e comunque prima dell'adozione del provvedimento di concessione;
- impegno ad aprire la sede operativa in uno dei comuni della SSL
- presentazione di un piano aziendale contenente il business plan in forma semplificata dell'investimento proposto.

**Le microimprese di nuova costituzione:**

- devono essere costituite dopo la pubblicazione del bando;
- devono aver proceduto ad inoltrare richiesta di iscrizione alla CCIAA.

**Non sono ammessi:**

- progetti che prevedono il solo acquisto di trattori e/o l'acquisto di trattori non coerenti con il resto delle attrezzature;
- trattori di potenza superiore a 100 CV.

**Articolo 7 – Localizzazione degli investimenti**

Accettura, Aliano, Calciano, Cirigliano, Craco, ~~Ferrandina~~, Garaguso, Gorgoglione, Oliveto Lucano, Salandra, San Mauro Forte, Stigliano e Tricarico, per la provincia di Matera, ed Armento, Castelsaraceno, Corleto Perticara, Gallicchio, Grumento Nova, Guardia Perticara, Marsico Nuovo, Marsicovetere, Missanello, Moliterno, Montemurro, Paterno, Roccanova, San Chirico Raparo, San Martino d'Agri, Sant'Arcangelo, Sarconi, Spinoso, Tramutola e Viggiano, per la provincia di Potenza.

**Articolo 8 -Tipologia di investimenti e spese ammissibili**

Nell'ambito delle spese di tipo materiale, come definite nella Sezione 6 delle Disposizioni di attuazione dello Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SLTP) ex DGR 59(72016 e ss. mm. ii., sono ammissibili:

- spese per l'acquisto o il leasing di macchine e attrezzature ad uso esclusivo del progetto cofinanziato dalla presente azione
- spese tecniche riferite alla progettazione e realizzazione degli investimenti materiali, nella misura massima del 4%.

Per ciascuna tipologia di operazione definita nell'articolo 2, si riporta di seguito la tabella in cui sono riportate le tipologie di investimento e le relative spese ammissibili, correlate alle voci di spesa da indicare nella compilazione della domanda di sostegno sul Sistema Informativo SIAN. Le spese sono quelle definite nella Sezione 6 delle Disposizioni di attuazione di cui alla DGR 598/2016 e s. mm. ii. e, nello specifico, nella sottosezione 6.2 – Spese ammissibili in relazione alla sottomisura 19.2.B – Azioni specifiche Leader.

Tipologia di operazione		Tipologia di investimento	Spese ammissibili	Spese SIAN
N°	Descrizione da art.2	Materiale/immateriale	Da sottosezione 6.2 – Spese ammissibili in relazione alla sottomisura 19.2.B – Azioni	Da catalogo voci di spesa SIAN

			<i>specifiche Leader</i>	
1	Servizi a supporto della agricoltura non professionale	Materiale	Impianti ed attrezzature produttive e/o tecnologiche	Acquisto o leasing di nuovi macchinari fino a copertura del valore di mercato del bene
			Spese tecniche riferite alla progettazione e realizzazione degli investimenti materiali (Max 4%)	Spese generali
2	Servizi a supporto della manutenzione del territorio	Materiale	Impianti ed attrezzature produttive e/o tecnologiche	
			Spese tecniche riferite alla progettazione e realizzazione degli investimenti materiali (max 4%)	

Attesa la natura degli investimenti, le spese tecniche sono ammissibili nella misura massima del 4% dell'importo di progetto, al netto delle stesse spese tecniche.

#### **Articolo 9 - Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili spese non espressamente previste nel precedente articolo 8 e che, in ogni caso, non rientrano tra quelle ammissibili previste e definite nella sottosezione 6.2 – Spese ammissibili in relazione alla sottomisura 19.2.B – Azioni specifiche Leader delle Disposizioni di attuazione di cui alla DGR 598/2016 e s. mm. ii.

Non sono ammissibili spese non previste e/o non quantificate nella domanda di sostegno.

Con l'eccezione delle spese riferite alla progettazione dell'investimento, sostenute entro n. 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando, non sono ammissibili le spese sostenute prima del rilascio della domanda di sostegno.

#### **Articolo 10 - Termini e condizioni per l'ammissibilità della spesa**

Fatta eccezione per le spese di cui al precedente articolo 9, l'ammissibilità della spesa decorre dalla data di rilascio della domanda di sostegno sul SIAN.

#### **Articolo 11 - Disponibilità finanziaria**

La dotazione finanziaria pubblica attivata a valere sul presente progetto è pari ad € 1.100.000,00. La dotazione finanziaria complessiva, considerando il cofinanziamento privato, è quindi di € 2.200.000,00.

Le disponibilità derivanti da eventuali nuove risorse, dovute a rinunce, economie, nuovi stanziamenti, potranno essere riutilizzate per finanziare lo scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 17, entro la data di validità della stessa.

#### **Articolo 12 - Forma ed intensità del sostegno, soglie minime e massime di investimento**

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, *in regime de minimis*, secondo quanto previsto dal PSR al paragrafo 8.2.15.3.3.2 – Tipo di sostegno, e nella relativa sezione del Piano di Azione.

Secondo quanto previsto dal PSR al par. 8.2.15.3.3.8 e nella relativa sezione del Piano di Azione adottato, l'intensità di aiuto è pari al 50% delle spese ammissibili.

La spesa massima complessivamente ammissibile per singolo progetto candidato è di € 200.000,00 **al netto dell'IVA, non ammissibile.**

Non saranno ammessi progetti con un costo di investimento totale inferiore ad € 40.000,00.

Potranno essere erogate anticipazioni del 50% sul contributo concesso ai sensi dell'art. 45, par 4 del Reg (UE) 1305/2013.

### **Articolo 13 -Modalità e termini di presentazione delle domande di sostegno**

Condizione necessaria per la presentazione della domanda di sostegno è la costituzione, ovvero l'aggiornamento, del Fascicolo Aziendale, di cui al D.P.R. n.503/99.

La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di sostegno sul SIAN, presso Centri di Assistenza Agricola (CAA), convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA).

Le **domande di sostegno** devono essere inoltrate tramite i CAA o da tecnici abilitati ai quali sono conferiti espliciti mandati. Il rilascio della domanda sul portale SIAN dovrà avvenire entro le ore **24:00 del 24.03.2024;**

La **documentazione**, di cui al successivo Art.14, dovrà pervenire, entro le **ore 24:00 del 26/03/2024** tramite PEC, al seguente indirizzo: [gallucaniinterioresrl@pec.it](mailto:gallucaniinterioresrl@pec.it), in uno o più file in formato PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, nel rispetto della vigente normativa in tema di amministrazione digitale (D. Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii.). Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: BANDO. "Investimenti materiali per servizi agro meccanici " SOTTOMISURA 19.2.B.1.1.1 - **NON APRIRE (obbligatorio).**

Qualora, nei casi previsti dal D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., o per altri impedimenti, per la presentazione della documentazione si dovesse ricorrere all'invio cartaceo, questo dovrà avvenire, perentoriamente entro il termine di scadenza su indicato, a mezzo Raccomandata A/R (o mezzo postale equivalente con ricevuta di ritorno) o consegnata a mano direttamente presso la sede del GAL che provvederà a rilasciare la relativa ricevuta, al seguente indirizzo: GAL Lucania Interiore srl, via G. Sansanelli n.20 CAP 85037, Comune Sant'Arcangelo (PZ).

Sul plico deve essere ben visibile:

- il mittente;

la dicitura: BANDO. "Investimenti materiali per servizi agromeccanici\_"SOTTOMISURA 19.2.B.1.1.1 - **NON APRIRE (obbligatorio).**

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda di sostegno fa fede:

- la data del rilascio informatico a SIAN della domanda di sostegno;
- l'orario del recapito a mezzo PEC per la trasmissione digitale della domanda;
- il recapito al protocollo del GAL per la trasmissione cartacea.

Il mancato o tardivo recapito è totale responsabilità del mittente.

### **Articolo 14 - Documentazione richiesta**

Nel rispetto di quanto previsto e precisato negli articoli precedenti, i soggetti interessati a partecipare al presente bando dovranno trasmettere:

- a) **Domanda di sostegno rilasciata sul Sistema SIAN;**
- b) **Domanda di partecipazione**(con autodichiarazione del potenziale beneficiario circa il rispetto dei requisiti di ammissibilità), firmata dal Legale rappresentante; (cfr. Allegato 1);
- c) **Copia del documento di identità del sottoscrittore**, in corso di validità;



**Inoltre:**

Per l'acquisizione di **servizi e forniture** non comprese nelle voci del prezzario regionale vigente alla data di pubblicazione del Bando è necessario produrre:

- d) **Almeno 3 preventivi** comparabili per acquisizione di forniture (se non comprese nelle voci del prezzario regionale) e servizi rilasciati da ditte in concorrenza, datati ed obbligatoriamente intestati al beneficiario; I Preventivi dovranno essere acquisiti esclusivamente attraverso il Sistema di Gestione e Consultazione preventivi – SIAN e/o MEPA, pena l'inammissibilità della spesa.
- e) **Relazione tecnico/economica** redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, in cui si descrivano le analisi di costo, le motivazioni e i parametri tecnico/economici che hanno condotto all'individuazione del preventivo più idoneo. Per l'acquisizione di forniture e/o servizi il cui costo non superi singolarmente l'importo di € 3.000,00, IVA esclusa, tale relazione non deve essere prodotta, purché venga scelto il preventivo con costo minore;
- f) **Stima per le spese tecnico – progettuali – consulenziali** sulla base del DM 140/2012 e ss. mm. ii.: per le altre spese generali, ove pertinente, sarà necessario produrre un numero adeguato di preventivi, e comunque non in numero inferiore a tre, in originale, debitamente firmati, o, in alternativa, specifica analisi dei costi di mercato, e debitamente motivate con idonee relazioni tecniche firmate da un professionista abilitato;
- g) **Piano aziendale in forma semplificata** (cfr. Allegato 2)
- h) **Dichiarazione per aiuti "De minimis"**.

(se è prevista la possibilità della partecipazione in forma associata)

- i) documentazione attestante l'impegno da parte di tutti i partecipanti a costituirsi in ATS, ATI, Consorzio o rete d'impresa ex Legge 33/2009 con sede operativa in Basilicata, completa di Mandato collettivo speciale con rappresentanza di tutti i partecipanti al partenariato a uno di essi (Soggetto Capofila) per la presentazione della domanda di sostegno, il coordinamento generale, la presentazione di tutte le fasi e istanze successive alla domanda di sostegno in caso di ammissione a finanziamento, e accordo per la ripartizione del contributo concesso;
1. In caso di invio cartaceo, tutta la suddetta documentazione va presentata in duplice copia cartacea e, in f.to pdf su supporto informatico (CD ROM o Pen drive USB).
  2. Il Responsabile di Procedimento si riserva di chiedere, qualora necessari, specifici chiarimenti e/o integrazioni per la documentazione che non comporta l'irricevibilità e/o l'inammissibilità della domanda ai sensi dell'art.15 del presente bando.

#### Articolo 15 - Criteri di selezione

Principio	Criterio	Punteggio	Punteggio Max	Note
Imprese condotte da giovani	Imprese sotto forma di persona fisica con età inferiore a 41 anni	20	50	
	Impresa sotto forma di società di persone in cui la maggioranza dei soci ha età inferiore a 41 anni			
	Impresa sotto forma di società di capitale in cui più del 50% del capitale sociale è detenuto da soci con età inferiore a 41 anni			
Imprese condotte da	Imprese sotto forma di persona fisica immigrata	20		

<b>immigrati residenti da almeno 1 anno nell'area Leader</b>	Impresa sotto forma di società di persone in cui la maggioranza dei soci è costituita da immigrati			
	Impresa sotto forma di società di capitale in cui più del 50% del capitale sociale è costituita da immigrati			
<b>Nuova impresa</b>	Impresa costituita dopo la data di pubblicazione del bando e che abbia proceduto ad inoltrare richiesta di iscrizione alla camera di commercio	<b>10</b>		
<b>Coerenza del parco macchine e attrezzature</b>	Il parco macchine/attrezzature acquisito con il presente progetto assicura tutte le attività di cui ai punti a) e b) art. 3-pg.4	<b>40</b>	<b>40</b>	
	Il parco macchine/attrezzature acquisito con il presente progetto assicura i 3/4 delle attività di cui ai punti a) e b) art. 3 pg. 4	<b>30</b>		
	Il parco macchine/attrezzature acquisito con il presente progetto assicura la metà delle attività di cui ai punti a) e b) art.3 pg. 4	<b>20</b>		
	Il parco macchine/attrezzature acquisito con il presente progetto assicura 1/4 delle attività di cui ai punti a) e b) art. 3 pg.4	<b>10</b>		
<b>Innovazione</b>	- Attrezzature per la frantumazione dei sassi -Trinciatutto-Attrezzature per la raccolta meccanizzata delle olive senza scuotimento delle piante o delle branche - Etc.	<b>10</b>	<b>Punti 10</b>	La presenza di una sola delle attrezzature a lato riportate da' diritto al punteggio pari a pt 10

Non saranno ammessi a finanziamento progetti che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 40. In caso di parità di punteggio, sarà premiato il progetto presentato prima in ordine cronologico

#### **Articolo 16 - Motivi di irricevibilità e/o di esclusione**

1. Sono considerate irricevibili e/o inammissibili, e quindi non istruibili, e pertanto esclusi, le domande di sostegno:
  - rilasciate a SIAN oltre il termine stabilito dall'articolo 12 punto 3 del presente Bando e prive della firma autografa del richiedente;
  - presentate con modalità difformi rispetto a quelle previste nell'art.13 del presente bando;
  - presentate oltre il termine stabilito dall'articolo 13 punto 5 del presente Bando;
  - che non presentino a corredo la documentazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 14 del presente Bando;

- che non rispettino i requisiti stabiliti negli artt.4, 5 e 6 del presente Bando;
2. Sono considerate inammissibili, le domande:
    - Il cui progetto non sia strutturato in conformità a quanto richiesto nell'art.14;
    - che non raggiungano il punteggio minimo di cui all'art. 14 -Criteri di selezione- del presente Bando.

#### ***Articolo 17–Istruttoria e valutazione delle domande di a sostegno***

1. La preposta struttura del GAL curerà le attività di istruttoria e valutazione delle domande di sostegno nel rispetto di quanto previsto nella sottosezione 5.8.1.2 delle Disposizioni di attuazione ex DGR D.G.R. 598/2016 e s.m.m.i.i.
2. Al netto di eventuali integrazioni, i tempi per l'istruttoria delle domande di sostegno vengono stabiliti in giorni 30 dalla data di scadenza del presente bando.
3. L'attività di istruttoria si articola nelle seguenti fasi:
  - Fase I -Ricevibilità
  - Fase II –Ammissibilità
  - Fase III -Validazione

##### *Fase I – Ricevibilità*

La preposta struttura del GAL verifica che la documentazione ricevuta, cartacea ed elettronica, sia completa e che il potenziale beneficiario abbia rispettato le modalità di trasmissione dell'istanza.

La verifica della ricevibilità delle domande di sostegno è riferita, in particolare, ai seguenti requisiti:

- modalità di spedizione / consegna della domanda;
- data di presentazione entro i termini previsti dal Bando;
- presenza sulla domanda della firma del richiedente;
- presenza della copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- progetto candidato.

##### *Fase II –Ammissibilità*

Questa fase disciplina le attività propedeutiche alla selezione delle istanze e consiste nella verifica della pertinenza della documentazione, del rispetto dei requisiti di ammissibilità del richiedente e della proposta progettuale ed è utile a determinare la spesa ammessa e il relativo contributo.

La struttura tecnica incaricata in sede di istruttoria verificherà, in particolare, quanto segue:

- l'ammissibilità del richiedente;
- i requisiti prescritti dal bando;
- i criteri di selezione;
- il quadro economico e le singole voci di costo, che devono essere congrue ed eleggibili.

##### *Fase III -Validazione dell'istruttoria*

Sulla base degli esiti dell'attività istruttoria saranno predisposti i seguenti elenchi provvisori:

- elenco delle istanze ammesse a finanziamento;
- elenco delle istanze ammesse ma non finanziabili per carenza di fondi
- elenco istanze non ammissibili a finanziamento, con relativa motivazione.

Le motivazioni di esclusione e/o irricevibilità risulteranno dai verbali di istruttoria e saranno riportate negli elenchi delle istanze NON AMMESSE.

#### ***Articolo 18 - Approvazione delle graduatorie e concessione del sostegno***

1. Gli elenchi di cui al precedente articolo 17 vengono o trasmessi al Consiglio di Amministrazione del GAL per la successiva approvazione.
2. Gli elenchi approvati saranno affissi presso il GAL, pubblicati sul sito internet del GAL ([www.gallucaniainteriore.com](http://www.gallucaniainteriore.com)) e presso gli albi degli Enti pubblici soci.

3. A mezzo posta certificata, Il GAL Lucania Interiore srl, comunicherà l'esito della selezione a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di sostegno.
4. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria è ammessa la presentazione del ricorso gerarchico al Responsabile del procedimento.
5. In caso di accoglimento dei ricorsi verrà ridefinita e approvata la nuova graduatoria.
6. Verranno ammessi al sostegno i soggetti in graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse disponibili, seguendo l'ordine decrescente riportato negli elenchi di cui sopra.
7. Il GAL adotta l'atto di concessione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi e lo notifica ai beneficiari a mezzo PEC.
8. L'atto di concessione di cui al precedente paragrafo 7 contiene tutti gli obblighi, e i conseguenti impegni, a carico del beneficiario, previsti nella **Sottosezione 5.4** (Ruolo dei beneficiari selezionati nell'ambito della Misura 19 – SLTP) della **Sezione 5 (Procedure attuative delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)** di cui alle Disposizioni di attuazione ex DGR 598/2016 e ss. mm. ii.

#### ***Articolo 19– Avvio e conclusione degli investimenti***

Il Responsabile del Procedimento (RdP) predispone e consegna al beneficiario l'atto di concessione del sostegno. Quest'ultimo è avvertito dal RdP tramite comunicazione via PEC.

Trascorsi 30 (trenta) giorni consecutivi alla comunicazione del RdS, la mancata sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione del sostegno equivale a rinuncia alla realizzazione dell'operazione (fatto salvo cause di forza maggiore ex Reg. UE 1306/2013 da dimostrare al RdP).

Fatta salva la possibilità di concedere proroghe a condizioni particolari (articolo 21), il tempo previsto per la realizzazione dell'operazione decorre dalla data di sottoscrizione dell'atto individuale di concessione del sostegno ed è fissato 12 (dodici) mesi.

Si precisa, comunque, che, al fine di permettere la corretta rendicontazione delle spese e la chiusura del programma in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento 1305/2013 e ss. mm.ii, tutti i lavori dovranno essere ultimati improrogabilmente entro il 31 luglio 2025.

#### ***Articolo 20-Pagamenti e controlli***

Le domande di pagamento (a titolo di Anticipazione, SAL/Accounto o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza. Seguiranno la manualistica specifica dell'OP-AGEA ed eventuali disposizioni dell'ufficio UECA.

Nello specifico:

**a) Anticipo sino al 50% del contributo ammesso**

Domanda di pagamento generata dal SIAN non superiore al 50% del contributo richiesto;

Polizza fidejussoria, come previsto da OP - AGEA;

**b) SAL almeno del 10% e sino ad un cumulato massimo del 90% del contributo compresa l'eventuale erogazione dell'anticipazione.**

Il SAL non potrà essere richiesto nei 90 (novanta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato dall'atto di concessione.

Alla domanda di pagamento dell'acconto il beneficiario allega la documentazione di seguito indicata:

- a) Copia della comunicazione di inizio lavori prodotta al Comune di competenza se dovuta;
- b) Relazione tecnica;
- c) Permesso a costruire e/o SCIA edilizia/CI LA/CI L se dovute;
- d) copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di pagamento, da allegare alla sola domanda trasmessa via PEC;

- e) se non già pervenuta, dichiarazione sostitutiva di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n.445/00 attestante il possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all'esecuzione degli interventi con indicati gli estremi delle stesse;
- f) fatture o altra documentazione fiscale equipollente, distinte per le differenti tipologie di attività/spese realizzate/sostenute;
- g) documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture o di altra documentazione fiscale equipollente;
- h) relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
- i) computo metrico consuntivo redatto dal tecnico abilitato incaricato con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento e le fatture presentate;
- j) relazione, redatta dal tecnico abilitato incaricato, comprovante la coerenza tra l'acconto richiesto e lo stato di avanzamento degli interventi realizzati;
- k) dettagliata relazione intermedia, redatta dal beneficiario, contenente i seguenti elementi essenziali:
  - i. descrizione dell'operazione al momento realizzata;
  - ii. elenco delle fatture o altra equipollente documentazione fiscale presentata in acconto con indicato, per ciascuna di esse, l'importo imponibile, l'importo dell'IVA, le modalità di pagamento (tipo, data, importo).
  - iii. quadro finanziario di raffronto tra costi previsti e costi al momento sostenuti coerente con la documentazione prodotta in acconto;
  - iv. previsione sulle tempistiche di conclusione dell'operazione;
- i) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n.445/00, attestante:
  - i. che i costi documentati e sostenuti sono inerenti esclusivamente all'operazione finanziata;
  - ii. l'avvenuto rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, se applicabili all'operazione finanziata;

### c) Saldo finale

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Comunicazione di fine lavori e richiesta della verifica tecnico-amministrativa;
- Elenco dei giustificativi di spesa relativi agli investimenti realizzati, corredati degli estremi di pagamento e ripartiti per tipologia di investimento allo scopo di comprovare la veridicità delle spese sostenute;
- Copia delle fatture dettagliate quietanzate riferite alla richiesta di saldo;
- Copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, in riferimento alla richiesta di saldo con le seguenti indicazioni nella causale: **Misura 19.2.B.1.1.1 Investimenti materiali per servizi agromeccanici - PSR Basilicata 2014 - 2020 e il n. del CUP (se è una spesa effettuata successivamente alla concessione).**
- Atti di contabilità finale a firma di tecnico abilitato, con le autorizzazioni e/o certificazioni previste dalla normativa vigente in materia;
- Certificato di agibilità per gli edifici e le strutture interessate;
- Permesso a costruire e/o SCIA edilizia/CILA/CIL se dovute (per le ditte che non hanno richiesto lo SAL);

- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per le attività da svolgere o autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività.

La richiesta deve essere corredata, inoltre, delle seguenti dichiarazioni, attestanti in particolare:

- la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della specifica domanda di contributo;
- che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nello stabilimento/azienda di cui si tratta allo stato "nuovi di fabbrica";
- che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati;
- Dichiarazione relativa al rispetto dei limiti alla cumulabilità

I costi sostenuti dal beneficiario sono ammissibili se comprovati da fatture o altra equipollente documentazione fiscale di data successiva alla presentazione della domanda di sostegno.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è ritenuta ammissibile la seguente documentazione:

- a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- b) Assegno. L'assegno deve essere sempre emesso con la dicitura "non trasferibile", il beneficiario deve trasmettere l'originale dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari o bancari, il beneficiario trasmette anche copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- c) Carta di credito e/o bancomat. Il beneficiario deve trasmettere l'originale dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- d) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Il beneficiario deve trasmettere la copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- e) Vaglia postale. Il pagamento è ammesso a condizione che sia effettuato tramite conto corrente postale e sia documentato dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso

viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice). Il beneficiario trasmette l'originale del MAV.

- g) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario trasmette copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

**La fattura, o altra documentazione fiscale equipollente, presentata ai fini della rendicontazione, deve indicare:**

- a) l'oggetto dell'acquisto o i lavori eseguiti o i servizi prestati e il relativo costo;
- b) il numero seriale o di matricola, in funzione della tipologia del bene;
- c) la seguente dicitura Misura 19.2.A - Sottomisura 19.2.B.1.1.1. "Investimenti materiali per servizi agromeccanici" SSL GAL Lucania Interiore- PSR Basilicata 2014 – 2020. **Misura 19.2.A - Sottomisura 19.2.B.1.1.1 Investimenti materiali per servizi agromeccanici - PSR Basilicata 2014 - 2020 e il n. del CUP (se è una spesa effettuata successivamente alla concessione).**
- d) CUP (Codice Univoco di Progetto);

**Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

Quanto sopra indicato per l'anticipazione, l SAL e il Saldo Finale, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità.

#### ***Articolo 21– Gestione della domanda di pagamento***

La procedura per i controlli della domanda di pagamento, seguiranno le disposizioni dell'OP eventualmente integrate dall'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA).

#### ***Articolo 22– Impegni specifici collegati alla sottomisura***

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario, a pena della decadenza dai benefici ottenuti, si impegna, per tutta la durata dell'inalienabilità, al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1 obblighi derivanti da quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di Inalienabilità e destinazione d'uso);
- 2 obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario /postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
- 3 obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
- 4 concludere i lavori entro 18 mesi dalla sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione del sostegno;
- 5 obblighi connessi alla conservazione e disponibilità per un periodo di cinque anni successivi alla liquidazione del saldo finale, di tutta la documentazione relativa alla operazione finanziata o cofinanziata in ambito PSR, compresa la documentazione originale di spesa, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo della Commissione europea, della Corte dei Conti europea, della Regione Basilicata o di altri organismi deputati;
- 6 obbligo a comunicare al RdP, in modo puntuale e tempestivo, l'ubicazione degli archivi contenenti i documenti contabili, progettuali e amministrativi relativi all'operazione cofinanziata, al fine di consentire il corretto adempimento di quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunitarie;
- 7 obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
- 8 obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 e all'Allegato III del Reg. UE 808/2014. Per il corretto uso dei laghi e la loro declinazione sui vari prodotti

editoriali/promozionali è necessario seguire le linee guida contenute nel Manuale di linea grafica PSR FEASR Basilicata 2014-2020;

- 9 obbligo di restituzione delle somme percepite e non utilizzate, eventualmente maggiorate da sanzioni ed interessi legali.

Altri obblighi a carico del Beneficiario, saranno precisati nel provvedimento di concessione del sostegno, che sarà adottato dal RdP successivamente all'approvazione della domanda e sottoscritto dal Beneficiario per accettazione.

#### ***Articolo 23 Proroghe e varianti***

Si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 9) della D.G.R. n.910 del 10/12/2020 recante "D.G.R. n.598 del 31/05/2016 e s.m.i. - Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative regionali – Misure non connesse alla superficie e animali ex D.G.R 323 del 15/05/2020– Modifiche ed integrazioni".

#### ***Articolo 24 Riduzioni, esclusioni revoche, recuperi e sanzioni***

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla D.G.R. n. 976 del 25/09/2017 e ss.mm. ii recante Modifiche e integrazioni alla DGR n. 785 del 26 luglio 2017 "Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2021-2020 (FEASR) – "Disposizioni attuative a livello regionale delle Riduzioni ed Esclusioni ai sensi del D.M. 25 gennaio 2017, n. 2490 per mancato rispetto degli impegni previste per le Misure non connesse alla Superficie e/o Animali".

#### ***Articolo 25 Recesso/rinuncia degli impegni***

Si rimanda integralmente a quanto previsto dalla dal paragrafo 21 delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla D.G.R. n. 323 del 15/05/2020 recante "Modifica ed integrazioni alle Linee di indirizzo alla gestione del PSR Basilicata 2014 – 2020 della Regione Basilicata di cui alla D.G.R. n. 254 del 28/03/2017 e disposizioni attuative regionali".

#### ***Articolo 26 Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali***

1. Ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) 1306/2013 si considerano cause di forza maggiore e circostanze eccezionali i seguenti casi:
  - a) il decesso del beneficiario;
  - b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
  - c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'immobile destinato all'attività ricettiva;
  - d) la distruzione fortuita dell'immobile destinato all'attività ricettiva;
  - e) l'esproprio dell'immobile destinato all'attività ricettiva se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.
2. Il beneficiario comunica al GAL i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, allegando la relativa documentazione, entro quindici giorni lavorativi dalla data in cui è in condizione di farlo.
3. Con riferimento alle fattispecie di cui al paragrafo 1, il rimborso del sostegno concesso e l'applicazione delle sanzioni amministrative sono disciplinati dall'articolo 4 del regolamento (UE) 640/2014.

#### ***Articolo 27 Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del procedimento è Giovanni Capalbi, Responsabile tecnico dell'animazione di Gal Lucania interiore S.r.l..



### **Articolo 28 Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali**

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 artt. 13 e 14 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdP.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul sito del GAL Lucania Interiore S.r.l., [www.gallucaniainteriore.com](http://www.gallucaniainteriore.com) e trasmessi ai Soci pubblici e privati.

### **Articolo 29 Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando e nei relativi allegati si applicano la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PSR 2014-2020, le **“Disposizioni di attuazione della Misura 19 – SLTP”**, di cui alla D.G.R. 598/2016 e ss.mm.ii., le **“Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 e disposizioni attuative generali”** di cui alla DGR 323/2020.
2. Il rinvio agli atti comunitari, alle leggi e ai regolamenti contenuto nel presente bando si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modifiche e integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.
3. Per le controversie non compromettibili in via esclusiva sarà competente l'autorità giudiziaria del Foro di Potenza.
4. Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.
5. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria:
  - la revoca del finanziamento concesso;
  - l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge;
  - l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
  - l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del Piano di Azione del GAL Lucania Interiore S.r.l.

### **Allegati**

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2: Piano aziendale in forma semplificata

Allegato 3: Precisazione circa eventuali cumulo di aiuti. (da non presentare in sede di presentazione della domanda di sostegno)

Allegato 4: Dichiarazione per aiuti “de minimis”