

CSR 2023-2027 Intervento SRG06 LEADER

Avviso pubblico per la formazione di un Albo dei fornitori di beni e servizi di GAL LUCANIA INTERIORE S.r.l.

SRG06/07/04

Piano di Azione 'E.S.T.R.I.' (Esperienze per lo sviluppo territoriale di reti integrate) - GAL" Lucania interiore S.r.l.".

Gal Lucania interiore via G. Sansanelli 85037 Sant'Arcangelo
gallucaniainteriore@gmail com/gallucaniainterioresrl@pec.it
P.IVA 02031500768

Il GAL "Lucania Interiore S.r.l.", in esecuzione della delibera di C.d.A. del 29.12.2025, tenuto conto del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 della Basilicata, e del Piano d'Azione "E.S.T.R.I.";

RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2023-2027

1. Riferimenti normativi

- ✓ D.G.R. 25 settembre 2023 n. 591, con la quale veniva approvato il Bando per la selezione delle SSL e dei relativi GAL per il periodo di programmazione 2023-2027 a valere sulla sottomisura 19.1 "Supporto preparatorio" del PSR Basilicata 2014-2022;
- ✓ D.D. n. 14BE.2023/D. 01043 del 1 dicembre 2023, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante "Piano strategico della PAC (PSP) per l'Italia - Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Basilicata (CSR Basilicata 2023-2027) - Intervento SRG06 LEADER: Approvazione SSL (Strategie di Sviluppo Locale), ex D.D. Ufficio Autorità di gestione del PSR Basilicata 2014-2022 n. 1041/2023, ed approvazione Schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027 Regione e i GAL responsabili dell'attuazione delle SSL approvate e finanziate";
- ✓ D.D. n. 14BE.2024/D. 000059 del 19 gennaio 2024, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione del CSR Basilicata 2023-2027, recante "CSR Basilicata 2023-2027 - Intervento SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale" - Modello organizzativo per la elaborazione dei Piani di Azione (PdA) esecutivi 2023-2027";
- ✓ Pertinenti schede del PSP Italia e del CSR regionale relative all'intervento SRG06 – "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale", e agli altri interventi del PSP/CSR attivati dai GAL nell'ambito delle rispettive Strategie di sviluppo locale e dei Piani di azione esecutivi ad esse associate;
- ✓ D.D. n. 14BE.2024/D. 01295 del 28/10/2024, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027 per definire la <<Procedura per la presentazione dei progetti di cooperazione LEADER 2023-2027>>;
- ✓ D.D. 14BE. 2025/D.00867 del 17 settembre 2025, con la quale veniva approvato l'aggiornamento della Strategia di sviluppo locale (SSL) del GAL Lucania Interiore S.r.l.;
- ✓ D.D. 14BE. 2025/D.00544 del 31 maggio 2025 adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione delle "Disposizioni di attuazione dei Piani di Azione esecutivi associati alle Strategie di sviluppo locale 2023-2027;

- ✓ D.D. 14BE. 2025/D.00646 del 30 giugno 2025 adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione della procedura per la presentazione delle domande di aiuto a valere sul Sottointervento B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027 (SSL);
- ✓ D.D. 14BE. 2025/D.01034 del 24 ottobre 2025, con la quale veniva approvato il Piano di Azione Esecutivo (PdA) del GAL Lucania Interiore S.r.l.;
- ✓ D.D. 14BE. 2026/D.00128 del 20 febbraio 2026 adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione della procedura per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui progetti di Cooperazione LEADER 2023-2027 di cui al Sottointervento A – Sostegno alla Strategie di sviluppo locale;
- ✓ D.D. 14BE. 2026/D.00190 del 12 marzo 2026 adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione della procedura per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui progetti a gestione diretta GAL di cui al Sottointervento A – Sostegno alla Strategie di sviluppo locale, diversi dai progetti di cooperazione;
- ✓ Ogni altro atto comunitario e/o nazionale e/o regionale, adottato successivamente alla approvazione delle presenti disposizioni, che impatta sulla fase di attuazione dei Piani di Azione esecutivi.

2. Contesto di riferimento, natura e oggetto dell'albo

Il GAL emana il presente Avviso Pubblico per la formazione di un Albo Fornitori al fine di assicurare la costituzione di un elenco di operatori economici da cui attingere per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica di cui al D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., delle Procedure Attuative dell'approccio LEADER, adottate dalla Regione Basilicata e liberamente consultabili sul sito www.basilicatacsr.it.

E' necessità di questa Società, in relazione a specifiche opere/progetti/attività della struttura Gal attinenti il Complemento di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2023-2027 ed il PDA "E.S.T.R.I. " (Esperienze per lo sviluppo territoriale di reti integrate) del Gal Lucania interiore S.r.l, nonché ad altri progetti finanziati con risorse pubbliche comunitarie, nazionali e/o regionali, la realizzazione di lavori e l'acquisto di beni e servizi.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'elenco sarà soggetto ad aggiornamento con cadenza semestrale.

La presente procedura viene utilizzata solo in riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, per le quali non è previsto il ricorso alle procedure di selezione di singoli esperti e/o consulenti per l'affidamento di incarichi, di cui alla idonea procedura attivata dal GAL con separato atto.

3. Requisiti e struttura dell'Albo

I requisiti che gli operatori devono avere per essere iscritti sono:

a. essere un'impresa individuale o collettiva legalmente costituita;

b. essere produttrice e/o fornitrice dei beni e servizi e/o esecutrice di lavori previsti nelle rispettive categorie merceologiche indicate nell'allegata richiesta di iscrizione del presente avviso e specificate nell' Allegato "A".

4. Oggetto

L'Albo si articola in due Sezioni, articolate in differenti categorie e sub categorie come di seguito indicate:

SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
ARREDI	□ forniture e noleggio arredi, accessori, stand □ Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio □ Forniture poltrone, sedie e sedute □ Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.) □ Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
FORNITURE INFORMATICHE	□ manutenzione hardware □ fornitura e sviluppo software, banche dati □ servizi di rete internet, rete aziendale □ forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio. □ materiale informatico di consumo □ apparecchi audio e video □ apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI	□ Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti □ Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc….) □ Fornitura articoli per cancelleria
SERVIZI E FORNITURE NON ESPRESSAMENTE CLASSIFICATE	□ Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici); □ Fornitura di acqua e bevande.

SEZIONE 2 - SERVIZI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
SERVIZI INFORMATICI	□ Riparazione e manutenzione di computer e periferiche □ Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale □ Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati □ Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software □ Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili □ Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web □ Altri servizi di consulenza informatica
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI, PUBBLICHE RELAZIONI ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI	□ biglietteria e prenotazioni alberghiere □ banqueting e catering per eventi □ traduzioni e interpretariato □ organizzazione di convegni e fiere □ servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre □ servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze □ servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi □ servizi di noleggio mezzi di trasporto
COMUNICAZIONE E STAMPA	□ servizi di stampa, anche digitale □ servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica □ edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali □ ideazione di campagne pubblicitarie □ attività dei disegnatori grafici di pagine web □ attività di riprese fotografiche □ attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	□ Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi e radiofonici □ Attività di programmazione e trasmissione radiofonica □ Attività di programmazione e trasmissione televisiva □ Attività di programmazione e pubblicazione promoredazionale e pubblicitaria su carta stampata □ Altre attività dei servizi d'informazione □ Pubblicità e ricerche di mercato □ Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione

SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE~~)~~	□ Turismo sostenibile □ Sviluppo rurale, agroalimentare e forestale □ Inclusione sociale □ Tutela e Valorizzazione del Paesaggio rurale □ Sistemi culturali □ Formazione □ Aree Tecniche (es. architettura, ingegneria, consulenza fiscale e direzionale) □ Comunicazione e Marketing □ Social Media e Web Marketing □ Servizi Legali □ Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo □ Altro specificare_____
SERVIZI DI PROGETTAZIONE	□ Specificare_____ (es. Progettazione nel settore turistico, rurale, ambientale etc…)

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo gli operatori economici come individuati all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.:
• gli imprenditori individuali e le società di cui all'art. 45, comma 2 lett. a);
• i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b);
• i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c);
• i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d); • i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e);
• i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. f);
• le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. g)
Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate.
- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016 s.m.i.
- Requisiti di capacità economico finanziaria

5. Documentazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopraelencati sono pertanto invitati a presentare la seguente
documentazione:
1) Richiesta di iscrizione di cui all'allegato "A";
2) Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
4) Certificato di qualità aziendale, per le attività di cui si richiede l'iscrizione all'albo, ove presente.

Il Gal si riserva la facoltà di eseguire ogni accertamento ritenuto utile.

6. Modalità di presentazione

Gli operatori economici interessati dovranno:

a. presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste secondo il modello all'Allegato A.

b. Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare l'/gli ambito/i e la/le specifica/che categoria d'interesse.

c. L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.

d. Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande.

e. Nel caso di domande incomplete, GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

f. Le domande di iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura (in tal caso la procura deve essere allegata alla domanda di iscrizione) possono essere presentate:

- A mezzo posta per raccomandata A/R o mediante consegna a mano presso GAL Lucania interiore s.r.l. – via G. Sansanelli s.n.c. – 85037 Sant'Arcangelo (PZ) il plico deve riportare la seguente dicitura: ***"Domanda di iscrizione all'Albo fornitori di Gal Lucania interiore S.r.l." – CSR Basilicata-2023/27 Leader.***
- Le domande possono essere, inoltre, trasmesse a mezzo PEC al seguente indirizzo: gallucaniainterioresrl@pec.it; in questo caso dovranno essere firmate digitalmente e riportare la medesima dicitura

E' ammessa la candidatura anche a più selezioni

7. Modalità di formazione dell'Albo e procedura per l'iscrizione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori e le procedure inerenti la gestione sono assicurate dal GAL con la nomina di un Responsabile Unico di Procedimento.

All'Albo dei fornitori di beni, servizi del GAL saranno iscritti, previa verifica della regolarità formale, e secondo l'ordine di arrivo della domanda di iscrizione all'Albo, i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti. Ai soggetti inseriti nell'Albo verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante affissione dell'elenco sull'Albo pretorio dei Comuni dell'area Leader di Gal Lucania interiore S.r.l. e sul sito dello stesso Gal.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Lucania interiore nel prendere atto delle risultanze del RUP, le approva con propria delibera, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'Albo Fornitori. L'Albo Fornitori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Gal.

8. Validità dell'iscrizione e aggiornamento dell'albo

L'iscrizione ha validità di cinque anni.

Il presente Avviso Pubblico resta comunque aperto alla presentazione di domande anche oltre la data sopra indicata. Chiunque intendesse presentare istanza potrà farlo in qualunque momento.

Il primo elenco di operatori economici sarà in seguito aggiornato con cadenza semestrale con le nuove istanze pervenute.

9. Comunicazione delle Variazioni

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo ciascun operatore economico deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016. In questo caso deve presentare nuova domanda di iscrizione

10. Sospensione o cancellazione dall'albo fornitori

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere o cancellare un'impresa dall'Albo, qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto
- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione;
- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- altre gravi irregolarità.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di sospensione e/o cancellazione sarà comunicato a mezzo raccomandata A/R e/o tramite Posta Elettronica Certificata. Il soggetto interessato avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

11. Procedure per l'utilizzo dell'Albo

La selezione degli operatori iscritti all'Albo, da invitare, sarà effettuata dal RUP, cosi come previsto **dalle Procedure attuative** e dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:
- rotazione degli inviti fino ad esaurimento della subcategoria;
- tipologia dell'oggetto dell'affidamento;
- disponibilità ad effettuare forniture/servizi nei tempi richiesti.

Il GAL si riserva di procedere, per particolari e motivati casi, alla consultazione di tutti i soggetti iscritti in una specifica categoria e/o subcategoria.

12. Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale www.gallucaniainteriore.com

Ogni informazione relativa all'Avviso è richiedibile all'indirizzo email **gallucaniainteriore@gmail.com**.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N.679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati che l'operatore economico è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente del GAL Lucania Interiore coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni de GAL Lucania Interiore per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
Il titolare dei dati è il GAL Lucania Interiore. Il responsabile dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.
L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art.53 del D. Lgs. n.50/2016.

14. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente Regolamento e prendere visione degli atti relativi, è il Responsabile tecnico dell'animazione, Giovanni Capalbi - GAL Lucania interiore s.r.l. – via G. Sansanelli, 20 – 85037 Sant'Arcangelo (PZ) – Tel 339 5221040 (347 3059720);
e-mail: gallucaniainteriore@gmail.com gallucaniainterioresrl@pec.it.

15. Ricorso

Le controversie che dovessero insorgere sono di competenza del giudice ordinario territorialmente competente per legge.

16. Norme di salvaguardia

Il Gal Lucania Interiore si riserva il diritto insindacabile e senza che i gli operatori economici possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di revocarlo.

17. Disposizioni Finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sant'Arcangelo, lì 30/12/2025

Il Presidente
F.to Luigi *De Lorenzo*

Spett.le
GAL Lucania Interiore S.r.l.
Via G. Sansanelli
85037 Sant'Arcangelo (PZ)

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

Oggetto: **Richiesta di iscrizione Albo dei fornitori di beni e servizi GAL Lucania Interiore**

Il sottoscritto.....,
nato a.....(prov. .....) il .....,
residente in ..... (prov.. .....),
via .....,
codice fiscale ....., in qualità di.....
dell'operatore economico.....,
e-mail....., tel. .....
pec....., fax .....,

c h i e d e

di essere iscritto **Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL Lucania Interiore per** le seguenti sezioni, categorie (è possibile scegliere più categorie):

SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
ARREDI	□ forniture e noleggio arredi, accessori, stand □ Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio □ Forniture poltrone, sedie e sedute □ Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.) □ Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
FORNITURE INFORMATICHE	□ manutenzione hardware □ fornitura e sviluppo software, banche dati □ servizi di rete internet, rete aziendale □ forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio. □ materiale informatico di consumo □ apparecchi audio e video □ apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI	□ Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti □ Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc….) □ Fornitura articoli per cancelleria
SERVIZI E FORNITURE NON ESPRESSAMENTE CLASSIFICATE	□ Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici); □ Fornitura di acqua e bevande.

SEZIONE 2 - SERVIZI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
SERVIZI INFORMATICI	□ Riparazione e manutenzione di computer e periferiche □ Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale □ Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati □ Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software □ Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili □ Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web □ Altri servizi di consulenza informatica
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI, PUBBLICHE RELAZIONI ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI	□ biglietteria e prenotazioni alberghiere □ banqueting e catering per eventi □ traduzioni e interpretariato □ organizzazione di convegni e fiere □ servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre □ servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze □ servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi □ servizi di noleggio mezzi di trasporto
COMUNICAZIONE E STAMPA	□ servizi di stampa, anche digitale □ servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica □ edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali □ ideazione di campagne pubblicitarie □ attività dei disegnatori grafici di pagine web □ attività di riprese fotografiche □ attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	□ Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi e radiofonici □ Attività di programmazione e trasmissione radiofonica □ Attività di programmazione e trasmissione televisiva □ Attività di programmazione e pubblicazione promoredazionale e pubblicitaria su carta stampata □ Altre attività dei servizi d'informazione □ Pubblicità e ricerche di mercato □ Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione
SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE~~)~~	□ Turismo sostenibile □ Sviluppo rurale, agroalimentare e forestale □ Inclusione sociale □ Tutela e Valorizzazione del Paesaggio rurale

	□ Sistemi culturali □ Formazione □ Aree Tecniche (es. architettura, ingegneria, consulenza fiscale e direzionale) □ Comunicazione e Marketing □ Social Media e Web Marketing □ Servizi Legali □ Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo □ Altro specificare_____
SERVIZI DI PROGETTAZIONE	□ Specificare_____ (es. Progettazione nel settore turistico, rurale, ambientale etc…)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e così dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, con riferimento alla medesima impresa,

DICHIARA

1 Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per l'iscrizione nel predetto Albo, essendo l'impresa iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di_____ n. _____ – REA _____ dal _____ per l'attività di _____ (indicare anche i codici ATECO);

2 Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni giuridiche;

3 Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla propria moralità professionale;

4 Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

5 Che nei propri confronti non è stato emesso e non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

6 Che nei propri confronti non sono stati pronunciati provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 36 bis comma 1 della legge n. 248/2006, nel biennio antecedente la pubblicazione dell'avviso in oggetto;

7 Che nei propri confronti non è stata applicata sanzione cautelare interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs. 231 dell'8/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8 Che nei propri confronti non sono state pronunziate condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziario;

9 Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n° 55/90;

10 Che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da altre stazioni appaltanti pubbliche o grave negligenza o malafede nell'esercizio della propria attività professionale;

11 Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o comunitaria;

12 Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzioni previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;

13 Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

14 Che osserva, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.lgs. 81/2008), oltreché la disciplina del diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);

15 Che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001;

16 Che, in generale, non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare l'intero Avviso dell'*Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL Lucania Interiore S.r.l.;*
- di essere informato che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (*Gdpr*) relativo alla protezione dei dati personali.
- Di essere informato che il titolare del trattamento è il *GAL Lucania Interiore*;
- di manifestare l'assenso sin d'ora al trattamento ed alla comunicazione di ogni dato personale riportato nella presente domanda e/o documenti allegati alla stessa per le attività connesse all'iscrizione all'Albo.

Luogo e data _____

_____

(Timbro e firma del titolare o rappresentante legale)

Alla presente Domanda vanno OBBLIGATORIAMENTE allegati, a pena di esclusione:

1 Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità del titolare o rappresentante legale dell'impresa;

2 Visura aggiornata della C.C.I.A.A. presso cui è iscritta l'impresa.